

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.08	Управление проектами
Направление(я)	38.03.05	Бизнес-информатика
Направленность (и)	Информационная архитектура предприятия	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2023_38.03.05.plx 38.03.05 Бизнес-информатика	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)	
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. техн. наук, доц., Турянская Наталья Ивановна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	докт. техн. наук, проф. Иванов Павел Вадимович	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	60
часов на контроль	36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	8	семестр
Расчетно-графическая работа	8	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций учебного плана в области управления проектами, развитие системного взгляда на проект, способностей управления проектом во всех фазах его жизненного цикла с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Бизнес-планирование	
3.1.2	Информационное обеспечение управления организационными системами	
3.1.3	Логистические системы и управление цепями поставок	
3.1.4	Научно-исследовательская работа	
3.1.5	Стратегический менеджмент	
3.1.6	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.1.7	Финансовый менеджмент	
3.1.8	Логистика	
3.1.9	Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС	
3.1.10	Мультимедийные технологии	
3.1.11	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.1.12	Финансовый и управленческий учет	
3.1.13	Экономика организации	
3.1.14	Деловые коммуникации	
3.1.15	Информационные технологии в менеджменте	
3.1.16	Менеджмент	
3.1.17	Правовые основы предпринимательской деятельности	
3.1.18	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.19	Информационные системы и технологии	
3.1.20	Командообразование в организации	
3.1.21	Методы оптимальных решений	
3.1.22	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.23	Правоведение	
3.1.24	Теория организации	
3.1.25	IT-инфраструктура организации	
3.1.26	Информационная безопасность	
3.1.27	Ознакомительная практика	
3.1.28	Экономико-математические методы	
3.1.29	Русский язык и культура речи	
3.1.30		
3.1.31	Технологии кибербезопасности	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-1.2 : Способен управлять заинтересованными сторонами проекта и разрабатывать архитектуру ИС

ПК-1.3 : Способен осуществлять методологическое обеспечение обучения пользователей ИС

ПК-4 : Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов, проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

ПК-4.1 : Способен производить сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием

ПК-4.2 : Способен осуществлять планирование проекта и организовывать исполнения работ проекта в соответствии с полученным заданием
ПК-4.3 : Способен производить мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие понятия и методология управления проектами						
1.1	Лекция 1. Основные понятия в управлении проектами. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ПК1
1.2	Лекция 2. Система управления проектной деятельностью. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.3	Лекция 3. Процессы проектного менеджмента. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.4	Лекция 4. Управление рисками проекта. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

1.5	Лекция 5. Формирование команды проекта и организация её эффективной деятельности. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.6	Лекция 6. Организация офиса проекта. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.3 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.7	Практическое занятие 1. Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.8	Практическое занятие 2. Проектирование организационных структур управления проектами. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.9	Практическое занятие 3. Анализ заинтересованных сторон проекта и разработка стратегий взаимоотношений с ними /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.10	Практическое занятие 4. Управление рисками проекта. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.11	Практическое занятие 5. Формирование команды проекта /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1

1.12	Практическое занятие 6. Проектирование офиса проекта /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9	0	ТК1
1.13	Изучение теоретического материала, подготовка к лекциям. /Ср/	8	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ПК1
1.14	Подготовка к практическим занятиям, работа с электронными библиотеками. /Ср/	8	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.15	Написание введения к РГР, выполнение 1-го и 2-го разделов РГР. /Ср/	8	5	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
Раздел 2. Управление проектами в разных фазах жизненного цикла							
2.1	Лекция 7. Инициализация проекта. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.2	Лекция 8. Планирование проекта. /Лек/	8	4	ПК-1.2 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2

2.3	Лекция 9. Бюджетирование проекта и проектное финансирование. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.4	Лекция 10. Управление реализацией проекта. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.5	Лекция 11. Завершение проекта. /Лек/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.3 УК-2.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ПК2
2.6	Практическое занятие 7. Составление технико-экономического обоснования проектных решений. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ТК2
2.7	Практическое занятие 8. Экспертная оценка проекта. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ТК2
2.8	Практическое занятие 9. Составление технического задания на разработку информационной системы. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.9	Практическое занятие 10. Проектирование информационных систем. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2

2.10	Практическое занятие 11. Календарное и ресурсное планирование проекта. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.2 УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.11	Практическое занятие 12. Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объёма. /Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9	0	ТК2
2.12	Изучение теоретического материала, подготовка к лекциям. /Ср/	8	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.13	Подготовка к практическим занятиям работа с электронными библиотеками. /Ср/	8	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.14	Сбор информации и составление проектной заявки /Ср/	8	5	ПК-1.2 ПК-4.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
2.15	Участие в работе малой группы по экспертной оценке проектов. Подготовка презентации по итогам экспертной оценки. /Ср/	8	9	ПК-1.2 ПК-4.1 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2

2.16	Выполнение 3-го, 4-го, 5-го и 6-го разделов РГР, написание заключения. /Ср/	8	15	ПК-1.2 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
Раздел 3. Подготовка и сдача экзамена							
3.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	8	36	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов расчётно-графической работы. Формами ТК являются: оценка выполненных индивидуальных заданий, разделов расчётно-графической работы, контрольные работы или тесты с использованием форм Microsoft Forms, содержащие задания и задачи по темам практических занятий.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет три (ТК1-ТК3). При выполнении заданий ТК1 требуется выполнение практических заданий (задач) по темам 1-6 практических занятий. При выполнении заданий ТК 2 требуется выполнение практических заданий (задач) по темам 7-12 практических занятий. Карточки с заданиями для проведения ТК в бумажном виде хранятся на кафедре.

ТК3 предполагает контроль выполнения разделов РГР и защиту РГР.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.
Семестр 8

Вопросы ПК1:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
11. Программное обеспечение управления проектами.
12. Формирование офиса проекта
13. Риски проекта. Методы анализа рисков. Методы управления рисками.
14. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
15. Основные характеристики команды проекта.
16. Принципы формирования команды проекта
17. Методы формирования команды проекта.

18. Организационные аспекты формирования команды.
19. Модель формирования эффективной команды проекта.
20. Кадровое планирование команды. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.

Вопросы ПК2:

1. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
2. Этапы процесса инициализации.
3. Факторы, обуславливающие появление проектов. Мониторинг и маркетинг информационных продуктов и услуг.
4. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
5. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
6. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
7. Причины отклонения проекта.
8. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
9. Техничко-экономическое обоснование ИТ-проекта проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
10. Устав проекта, его цели и элементы.
11. Паспорт проекта, его содержание
12. Составление технического задания на разработку информационной системы.
13. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
14. Процессы планирования проекта.
15. Уровни планирования проекта. Виды планов, используемых в управлении проектами. Последовательность шагов планирования проекта.
16. Типичные ошибки планирования и их последствия.
17. Типы информационных систем по видам обеспечения.
18. Методы проектирования информационных систем по видам обеспечения.
19. Технологий проектирования информационных систем по видам обеспечения.
20. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
21. Линейные модели в планировании проектов.
22. Сетевые модели, их виды.
23. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
24. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
25. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
26. Упорядочивание сетевых моделей.
27. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
28. Сетевые матрицы, процесс их построения.
29. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
30. Принципы планирования ресурсов проекта.
31. Алгоритм ресурсного планирования.
32. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
33. Источники и организационные формы проектного финансирования.
34. Организация проектного финансирования.
35. Гранты, их классификация и порядок соискания
36. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров. Структура договоров. Порядок разработки и заключения договора.
37. Порядок исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора.
38. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники. Функции участников торгов.
39. Порядок проведения подрядных торгов.
40. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
41. Отчёт по проекту, его содержание
42. Процесс контроля и мониторинга проекта.
43. План управления изменениями. Корректирующие действия.

44. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
45. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр :8

Форма: экзамен

Вопросы для проведения экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
11. Программное обеспечение управления проектами.
12. Формирование офиса проекта
13. Риски проекта. Методы анализа рисков. Методы управления рисками.
14. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
15. Основные характеристики команды проекта.
16. Принципы формирования команды проекта
17. Методы формирования команды проекта.
18. Организационные аспекты формирования команды.
19. Модель формирования эффективной команды проекта.
20. Кадровое планирование команды. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
36. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
37. Этапы процесса инициализации.
38. Факторы, обуславливающие появление проектов. Мониторинг и маркетинг информационных продуктов и услуг.
39. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
40. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
41. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
42. Причины отклонения проекта.
43. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
44. Техно-экономическое обоснование Проекта проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
45. Устав проекта, его цели и элементы.
46. Паспорт проекта, его содержание
47. Составление технического задания на разработку информационной системы.
48. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
49. Процессы планирования проекта.

50. Уровни планирования проекта. Виды планов, используемых в управлении проектами. Последовательность шагов планирования проекта.
 51. Типичные ошибки планирования и их последствия.
 52. Типы информационных систем по видам обеспечения.
 53. Методы проектирования информационных систем по видам обеспечения.
 54. Технологии проектирования информационных систем по видам обеспечения.
 55. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
 56. Линейные модели в планировании проектов.
 57. Сетевые модели, их виды.
 58. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
 59. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
 60. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
 61. Упорядочивание сетевых моделей.
 62. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
 63. Сетевые матрицы, процесс их построения.
 64. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
 65. Принципы планирования ресурсов проекта.
 66. Алгоритм ресурсного планирования.
 67. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
 68. Источники и организационные формы проектного финансирования.
 69. Организация проектного финансирования.
 70. Гранты, их классификация и порядок соискания
 71. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров. Структура договоров. Порядок разработки и заключения договора.
 72. Порядок исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора.
 73. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники. Функции участников торгов.
 74. Порядок проведения подрядных торгов.
 75. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
 76. Отчёт по проекту, его содержание
 77. Процесс контроля и мониторинга проекта.
 78. План управления изменениями. Корректирующие действия.
 79. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
 80. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.
- Задачи для проведения экзамена:
1. Сформировать команду проекта.
 2. Построить организационную структуру управления проектом.
 3. Выполнить структуризацию работ по проекту.
 4. Построить матрицу распределения ответственности.
 5. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
 6. Построить диаграмму Ганта.
 7. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
 8. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
 9. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
 10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
 11. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
 12. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
 13. Оптимизировать по времени сетевой график.
 14. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
 15. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
 16. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков .

ПРИМЕЧАНИЕ: Исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре. В билет для проведения экзамена включаются два вопроса и задача.

6.2. Темы письменных работ

Семестр : 8

Тема расчётно-графической работы : "Управление проектом"

Содержание:

Введение

1. Краткая характеристика проекта
2. Формирование команды проекта
3. Структуризация проекта
4. Построение матрицы распределения ответственности
5. Календарное планирование проекта
6. План управления проектными рисками

<p>Заключение</p> <p>Список использованных источников</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре</p>
6.3. Фонд оценочных средств
<p>1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</p> <p>Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:</p> <p>для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.</p> <p>Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.</p> <p>Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.</p> <p>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</p> <p>Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции). 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). <p>Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.</p>
6.4. Перечень видов оценочных средств
<p>1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тесты и билеты для проведения промежуточного контроля (ПК) и текущего контроля (ТК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре; - разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся; - задачи и задания. <p>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва: Высшая школа экономики, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699578

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016,
Л1.3	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю., Арсеньев Ю. Н.	Управление проектами, программами: в 2 т.: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625
Л1.4	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю.	Управление проектами, программами: в 2 т.: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692
Л1.5	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Управление проектами: учебник для студ. бакалавриата	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428578&idb=0
Л1.6	Фомичев А. Н.	Управление проектами: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997
Л1.7	Киселев А. А.	Управление проектами: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Турянская Н.И., Деева Е.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск, 2015,
Л2.2	Турянская Н.И., Деева Е.А., Губачев В.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27275&idb=0
Л2.3	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project: курс	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881
Л2.4	Никитаева А. Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону-Таганрог: Изд-во Южного федер. ун-та, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893
Л2.5	Вылегжанина А. О.	Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892
Л2.6	Вылегжанина А. О.	Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л2.7	Алексеев В. Н., Шарков Н. Н.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, 2022, https://e.lanbook.com/book/230012
Л2.8	Бучаев Г. А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала: ДГУНХ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина	Управление проектами: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.04 Профессиональное обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=17 9169&idb=0
ЛЗ.2		Управление проектами: методические указания к выполнению расчетно-графической работы [для студентов обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.04 Профессиональное обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры]	Новочеркасск, , 2017,

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Правительство России: сайт/ Правительство РФ. - URL: http://government.ru - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://government.ru
7.2.2	Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://pravo.gov.ru/
7.2.3	Журнал "Управление проектами" /ООО "Искусство управления проектами". - URL: www.pmmagazine.ru . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные	www.pmmagazine.ru
7.2.4	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com
7.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru
7.2.6	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: https://www.microsoft.com/ru-ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://www.microsoft.com/ru-ru/
7.2.7	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: сайт / Правительство РФ. - URL: http://mcx.ru - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	http://mcx.ru
7.2.8	Российский журнал менеджмента /Санкт-Петербургский государственный университет - URL: Российский журнал менеджмента (spbu.ru) - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные.	https://rjm.spbu.ru/
7.2.9	Электронная информационно-образовательная среда института - Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ / НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - URL: www.ngma.su . - Режим доступа: по логину-паролю. - Текст, изображение электронные.	http://www.ngma.su

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Google Chrome	
7.3.4	Yandex browser	

7.3.5	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - URL: http://ngma.su . - Текст : электронный.</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL: http://ngma.su. - Текст : электронный.</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015. - URL: http://ngma.su . - Текст : электронный.</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017.-URL: http://ngma.su . - Текст : электронный.</p> <p>5. Управление проектами : методические указания к выполнению расчетно-графической работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - URL : https://ngma.su . - Текст : электронный.</p> <p>6. Управление проектами : методические указания к выполнению расчетно-графической работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.</p>		